

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 марта 2007 г. N 192/11

**О РЕЕСТРЕ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРОШЕДШИХ ОБУЧЕНИЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
И ПОСТАВОК ПРОДУКЦИИ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Законом Московской области N 196/2005-ОЗ "О закупках и поставках продукции для государственных нужд Московской области" (с изменениями, внесенными Законом Московской области N 138/2006-ОЗ), в целях совершенствования порядка и повышения эффективности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Московской области Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить Положение о Реестре лиц, замещающих государственные должности Московской области, государственных гражданских служащих Московской области, работников государственных учреждений Московской области, прошедших обучение в сфере закупок и поставок продукции для государственных нужд Московской области (прилагается).
2. Министерству по делам печати и информации Московской области (Моисеев С.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете "Ежедневные новости. Подмоскovie".
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Московской области - министра финансов Правительства Московской области А.В. Кузнецова.

Губернатор Московской области

Б.В. Громов

Утверждено

постановлением Правительства

Московской области

от 26 марта 2007 г. N 192/11

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РЕЕСТРЕ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРОШЕДШИХ ОБУЧЕНИЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
И ПОСТАВОК ПРОДУКЦИИ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения Реестра лиц, замещающих государственные должности Московской области, государственных гражданских служащих Московской области, работников государственных учреждений Московской области, прошедших обучение в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Московской области (далее - Специалисты).

1.2. Реестр лиц, замещающих государственные должности Московской области, государственных гражданских служащих Московской области, работников государственных учреждений Московской области, прошедших обучение в сфере закупок и поставок продукции для государственных нужд Московской области (далее - Реестр), ведется в целях:

осуществления учета Специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в области организации и проведения процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Московской области;

подтверждения подготовленности Специалистов, внесенных в Реестр, к участию в работе конкурсных, аукционных и котировочных комиссий;

обеспечения профессиональной работы конкурсных, аукционных и котировочных комиссий по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Московской области.

2. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Министерство экономики Московской области формирует Реестр в соответствии с прилагаемой формой, а также осуществляет систематическое пополнение и актуализацию Реестра в целом и обеспечивает конфиденциальность персональных данных, внесенных в Реестр, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.2. В Реестр вносятся сведения о Специалистах, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в области организации и проведения процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в учебных заведениях, имеющих право реализации соответствующих учебных программ.

2.3. Включение данных в Реестр осуществляется на основании информации, представляемой органами государственной власти Московской области и государственными учреждениями Московской области.

2.4. Органы государственной власти Московской области и государственные учреждения Московской области ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство экономики Московской области в электронном виде и на бумажном носителе необходимую информацию для внесения в Реестр в соответствии с законодательством.

Приложение

к Положению

Реестр лиц, замещающих государственные должности Московской области, государственных гражданских служащих Московской области, работников государственных учреждений Московской области, прошедших обучение в сфере закупок и поставок продукции для государственных нужд Московской области

N п/п	Код бюджетополучателя	Наименование бюджетополучателя	Фамилия, имя, отчество, год рождения	Замещаемая должность	Профессиональная переподготовка или среднесрочное повышение квалификации			Кол час обу
					Период обучения		Наименование учебного заведения, курсов	
					начало	конец		
1	2	3	4	5	6	7	8	

Примечание: порядок заполнения формы «Реестр лиц, замещающих государственные должности Московской области, государственных гражданских служащих Московской области, работников государственных учреждений Московской области, прошедших обучение в сфере закупок и поставок продукции для государственных нужд»:

в графе 1 указывается порядковый номер;

в графу 2 вносятся сведения в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Московской области на соответствующий финансовый год (закон о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год);

в графу 3 вносится наименование бюджетополучателя;

в графу 4 вносятся сведения в соответствии с выданным документом о профессиональной переподготовке или повышении квалификации;

в графу 5 вносятся сведения в соответствии с утвержденными должностными регламентами и штатным расписанием;

в графу 6, 7, 8, 9, 10 вносятся сведения в соответствии с выданным документом о профессиональной переподготовке или повышении квалификации;

в графу 11 сведения вносятся следующим образом:

1- свидетельство;

2-удостоверение;

3-сертификат;

4- другое.

